

1 メール転送設定

ここでは、isc.chubu.ac.jp 宛に届き、受信トレイに保存されたメールすべてを指定されたメールアドレスに転送する設定を説明します。

1.1 Office365 Web on App サイトにて ログインしてください。

Office 365 サインインへのサイト <https://portal.office.com>

1.2 転送設定

1.2.1 設定画面の表示

① スタート画面より、「Outlook」をクリックしOutlook メールを表示します。



② Outlook 画面右上の設定アイコン「」をクリックして設定画面を表示します。

③ 設定画面の下へスクロールし「メール」をクリックします。



- ④ オプション画面より、「転送」をクリックします。



1.2.2 転送設定

- ① 「転送を開始する」にチェックを入れます。
- ② 転送先メールアドレスを入力します。
- ③ 「保存」をクリックします。

【注意事項】

「転送されたメッセージのコピーを保存する」のチェックを外さないでください。

総合情報センターの管理範囲は、isc.chubu.ac.jp が届く Office365 のメールサーバまでで、転送先のメールサーバの運用（迷惑メール対策等）や、個人設定（受信受諾／拒否設定等）によるメールの取り扱いにより正常に送信できないこと、そして転送先サーバの調査はできません。

転送設定による利便性の向上もありますが、同様なメールが複数に配信されるリスクも生じます。十分に検討をされ、自己の責任で行ってください。