

iPhone (iOS) 端末での Office365 メール使用方法

(Web メール または Outlook の使い方)

1 はじめに

1.1 はじめに

総合情報センターのメールサービスを新しいサービス (Office365) に移行します。

現在のサービス : オンプレミスサーバでの提供

新しいサービス : Office 365 Education (Exchange Online) クラウド

1.2 メールアドレスとパスワード

新しいサービス (Office 365) に移行しても、メールアドレスとパスワードは現行のものに変更はありません。

ユーザ名 (アカウント) @isc.chubu.ac.jp

なお、ここでのメールアドレスは、office365-test6@isc.chubu.ac.jp を例に説明します。

1.3 iPhone (iOS) 端末でのメール送受信方法

iPhone (iOS) 端末でメールを送受信する方法は 2 通りあります。次の 2. と 3. の方法から選択して利用ください。

2. iPhone (iOS) 端末のブラウザで Office365 メール (Web メール) を使用する方法

3. iPhone (iOS) 端末に専用アプリ (Outlook) をインストールして使用する方法

2 iPhone (iOS) 端末のブラウザで Office365 メールを使用する方法

iPhone (iOS) 端末の Web ブラウザで Office365 へサインインし、Web メールを使用します。

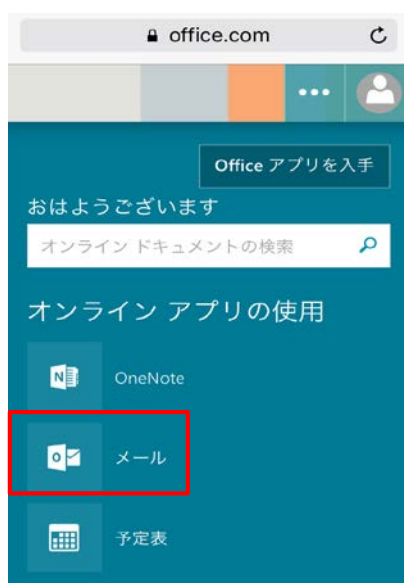
2.1 ブラウザで Office365 へサインインします。

<https://portal.office.com/> へアクセスし、サインインします。



- ① メールアドレス (**@isc.chubu.ac.jp) を入力します。
- ② メールのパスワードを入力します。
- ③ 「サインイン」をクリックします。

2.2 メールアプリを開きます。

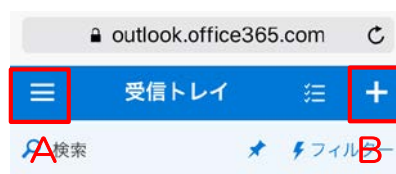


2.3 初回のみタイムゾーンを選択します。



- ① 「(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京」を選択します。
- ② 「保存」をクリックします。

2.4 受信トレイが開きメールが利用できます。



- A: フォルダ変更
B: メール作成
C: 予定表
D: 連絡先

3 iPhone (iOS) 端末に専用アプリ (Outlook) をインストールして使用方法

専用アプリ「Outlook」をインストールしてメールを送受信します。

既に「Outlook」を利用中の場合は「Outlook」の「設定」から「アカウントの追加」をします。

3.1 App Store から「Outlook」をインストールします。



- ① App Store の「検索」をタップします。
- ② 「Outlook」を検索します。
- ③ 「Microsoft Outlook」を選択します。
- ④ 「入手」をタップします。

3.2 「Outlook」を開きます。



「開く」をタップするか、ホーム画面上にできた「Outlook」アイコンをタップします。

3.3 「Outlook」の設定を始めます。



3.4 通知を受け取る設定をします。



通知の確認が求められるので任意で選択してください。



3.5 メールアドレスを入力します。



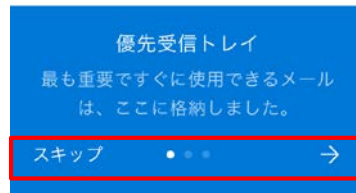
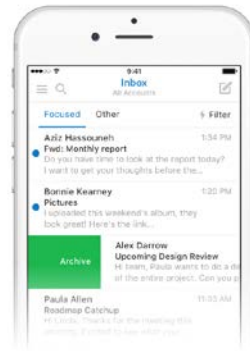
- ① メールアドレス (**@isc.chubu.ac.jp) を入力します。
- ② 「アカウントの追加」をタップします。

3.6 メールパスワードを入力します。



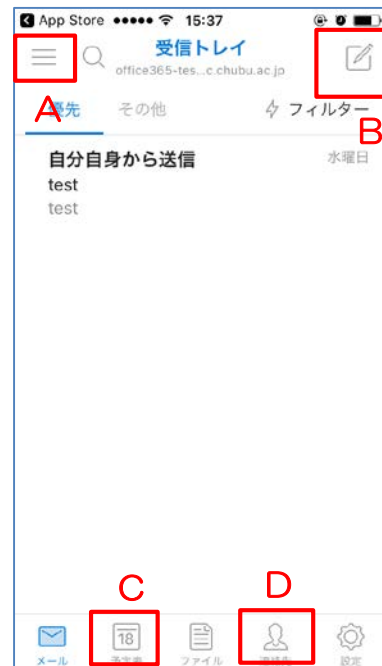
- ① メールパスワードを入力します。
- ② 「サインイン」をタップします。

アカウントが追加されました。



説明を読む場合は「→」をタップし、スキップする場合は「スキップ」をタップします。

3.7 受信トレイが開きメールが利用できます。



- A: フォルダ変更
- B: メール作成
- C: 予定表
- D: 連絡先