

Office365 Thunderbird 設定書

1 はじめに

1.1 はじめに

Thunderbird メールの設定方法を説明します。

メールシステムを利用するにあたり、総合情報センターの利用登録が必要となります。

利用登録は総合情報センターホームページよりできます。

本利用手引きは以下について記述します。

- 一般的なメール送受信の設定
- より安全なメール送受信の設定

メールシステム : Office 365 Education(Exchange Online) クラウド

1.2 メールアドレスとパスワード

ユーザ名 (アカウント) @isc.chubu.ac.jp

なお、ここでのメールアドレスは、office365-test6@isc.chubu.ac.jp を例に説明します。

1.3 Office 365 Web on App (OWA) Web メール

PCのメールソフトを利用したメール送受信操作は、操作するPCに受信メールが保存されます。このためこのメールを他の環境(自宅)、デバイス(スマートフォン)で見ることできません。これを可能する方法が、OWA(ブラウザ利用)です。これを期にPCのメールソフトウェアからの移行をお勧めいたします。

また、Office 365の迷惑メール対策では、対象のメールがOffice 365の「迷惑メール」フォルダに自動格納されるため、これを確認いただくにはOWAでの利用のみとなります。

2 Thunderbird のダウンロード

2.1 インターネット経由でブラウザを利用して入手します。

<http://www.mozilla.jp/thunderbird/>

インストールは管理者（administrator）権限で行います。



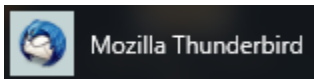
「無料ダウンロード」をクリックします。

2.2 Thunderbird のインストール

ダウンロードによりインストール案内が表示されるので、指示に従いインストールします。

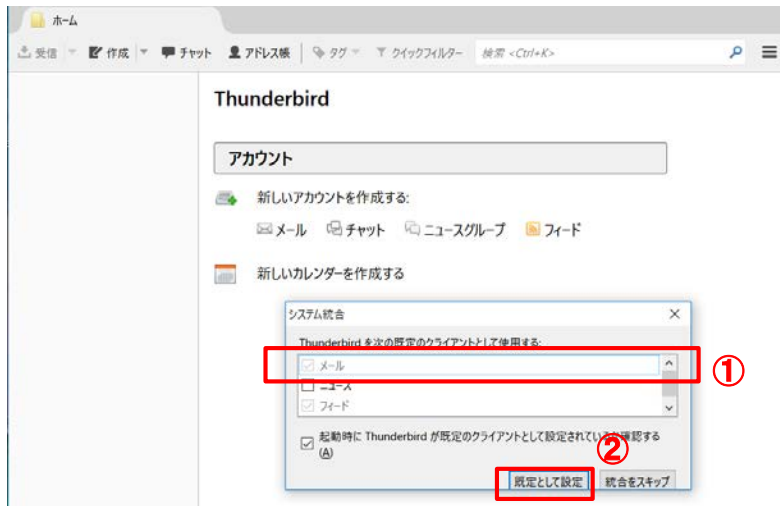
3 Office365用のアカウントを作成します。

3.1 Thunderbirdの起動

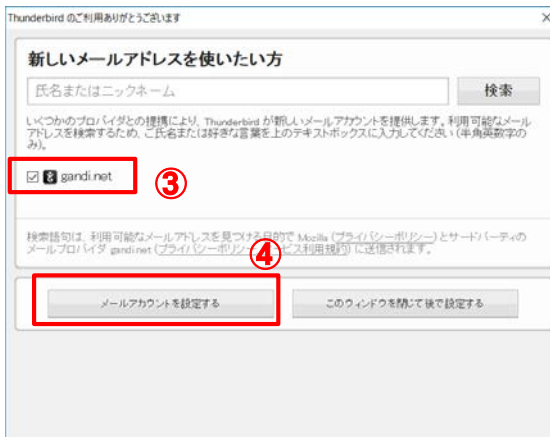


- ① 「Mozilla Thunderbird」をクリックします。

3.2 アカウント作成



- ① システム統合画面が表示されます。「メール」チェックが入っていることを確認します。
- ② 「規定として設定」をクリックします。



- ③ 「gandi.net」のチェックを外します。
- ④ 「メールアカウントを設定する」をクリックします。

3.3 利用者情報を設定します。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): 中部 太郎 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): office365-test6@isc.chub

パスワード(P): ●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

新しいアカウントを取得(G) 続ける(C) キャンセル(A)

設定情報

①	「あなたのお名前 (N)」	送信相手のメール差出人欄に表示される表示名です。
②	「メールアドレス (L)」	現在利用のメールアドレスを設定します。
③	「パスワード (P)」	現在利用のメールパスワードを設定します。
④	パスワードを記憶する (M)	チェックを入れます。

⑤ 設定が終わったら「続ける (C)」をクリックします。

3.4 接続情報の詳細を設定します。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): 中部 大学 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): office365-test6@isc.chub

パスワード(P): ●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

アカウント設定をメールプロバイダから検索しています。

新しいアカウントを取得(G) 手動設定(M) 中止(S) 続ける(C) キャンセル(A)

「アカウント設定メールプロバイダから検索しています。」と表示されますが、途中で「手動設定 (M)」をクリックします。

3.5 接続情報設定画面

設定情報

①	受信サーバ プロトコル	POP3
②	受信サーバ ホスト名	outlook.office365.com
③	受信サーバ ポート番号	995
④	受信サーバ SSL	SSL/TLS
⑤	受信サーバ 認証方式	通常のパスワード認証
⑥	送信サーバ ホスト名	smtp.office365.com
⑦	送信サーバ ポート番号	587
⑧	送信サーバ SSL	STARTTLS
⑨	送信サーバ 認証方式	通常のパスワード認証

ユーザー名（受信サーバ、送信サーバ）を除き、共通情報

- ⑩ 設定がおわったら「再テスト (I)」をクリックします。

3.6 メール設定の確認をします。

受信サーバー	サーバーのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
POP3	outlook.office365.com	995	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバー: SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

ユーザー名: 受信サーバー: Office365-test6 送信サーバー: Office365-test6

Buttons: 新しいアカウントを取得(G) 詳細設定(A) 再テスト(I) **完了(D)** キャンセル(A)

- ① 「次のアカウント設定が、指定されたサーバーを調べることにより見つかりました。」が表示されたら、②に実行します。

エラー：

「！Thunderbird はあなたのアカウント設定を見つけられませんでした。」
設定内容を確認して修正し、「再テスト (I)」をクリックします。

- ② 設定が正しくできたら「完了 (D)」をクリックします。

エラー：

「設定を確認してください。ユーザー名やパスワードが間違っていないか？」
が表示されたら、メールアドレスおよびパスワードを正しく修正します。

- ③ 正しく設定が完了すると、次の「アカウント設定」の画面が表示されます

3.7 メールの詳細設定をします。

アカウント設定 - <office365-test6@isc.chubu.ac.jp>

アカウント名(N): office365-test6@isc.chubu.ac.jp

既定の差出人情報
このアカウントで使用する既定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であるかを表すために使用されます。

名前(Y): 中部 太郎
メールアドレス(E): office365-test6@isc.chubu.ac.jp
返信先 (Reply-to)(S): 受信者からの返信を受け取るアドレス
組織 (Organization)(O):
署名編集(X): HTML 形式で記述する (例: 太字、改行は
)(L)

ファイルから署名を挿入する (テキストまたは HTML、画像ファイル)(I): 参照(C)...

メッセージに vCard を添付する(V) vCard を編集(D)...

送信 (SMTP) サーバー(U): office365-test6@isc.chubu.ac.jp - smtp.office365... 差出人情報を管理(M)...

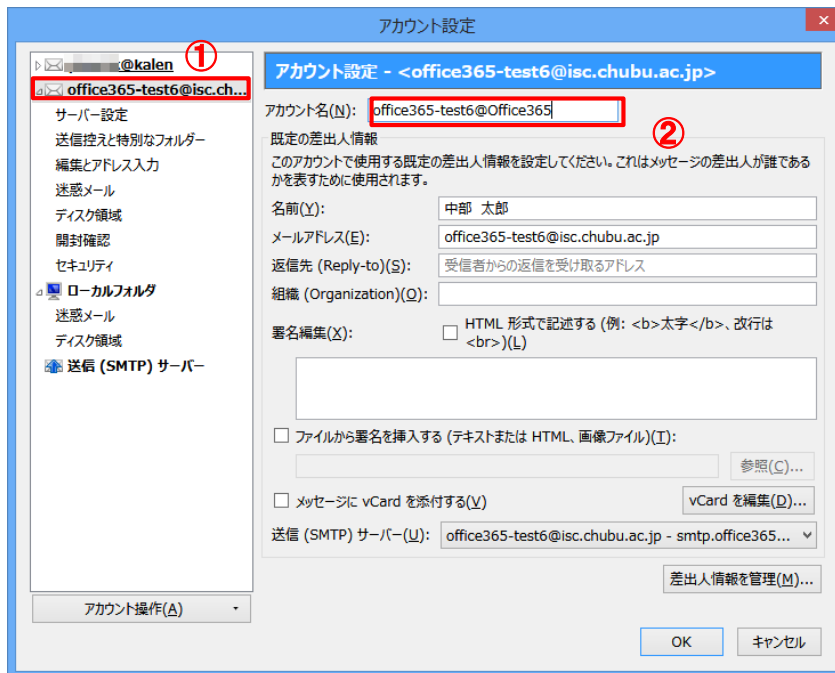
Buttons: OK キャンセル

アカウントが追加されていることを確認します。

4 メールの詳細設定をします。

4.1 Office365 アカウントの表記名を変更します。

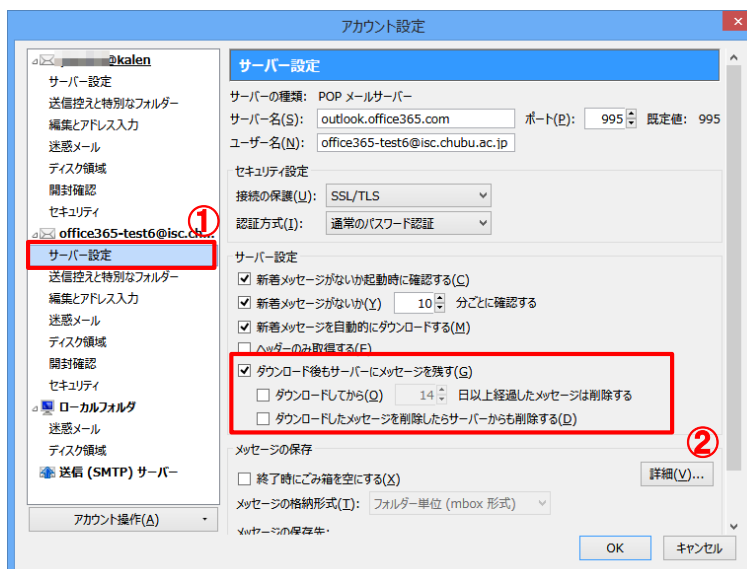
既存と Office365 のアカウントを区別するために表記名を変更します。



① Office365 アカウントのをクリックします。

② 「アカウント名 (N)」を新規メールサービスであることを表記します。例では「(アカウント名) @Office365」とします。

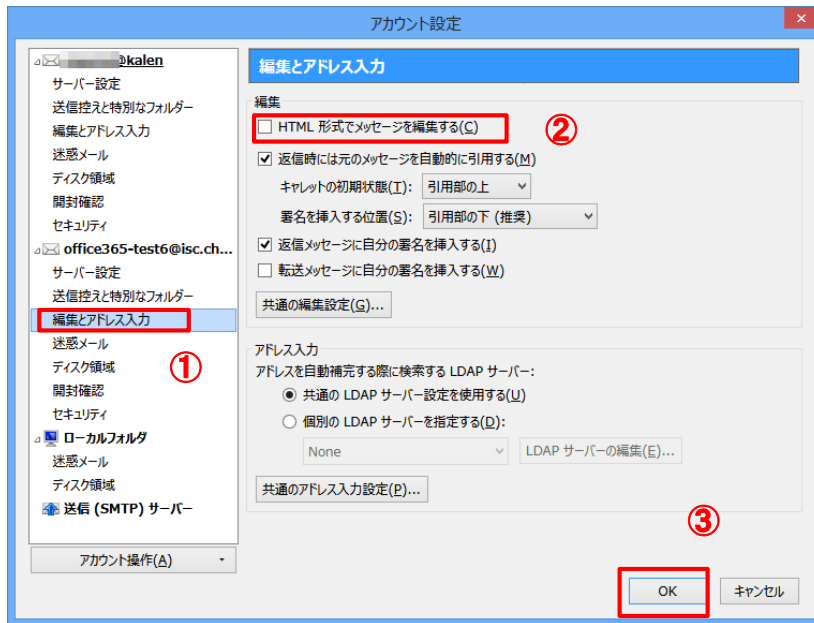
4.2 メール保存期間の設定変更



① 「サーバー設定」をクリックします。

② 「ダウンロードしてから (Q) 14 日以上経過したメッセージを削除する」および「ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバーからも削除する (D)」のチェックを外します。

4.3 メール編集方法を設定変更



- ① 「編集とアドレス入力」をクリックします。
- ② 「HTML形式でメッセージを編集する(C)」のチェックを外します。
- ③ 「OK」をクリックし画面を閉じます。

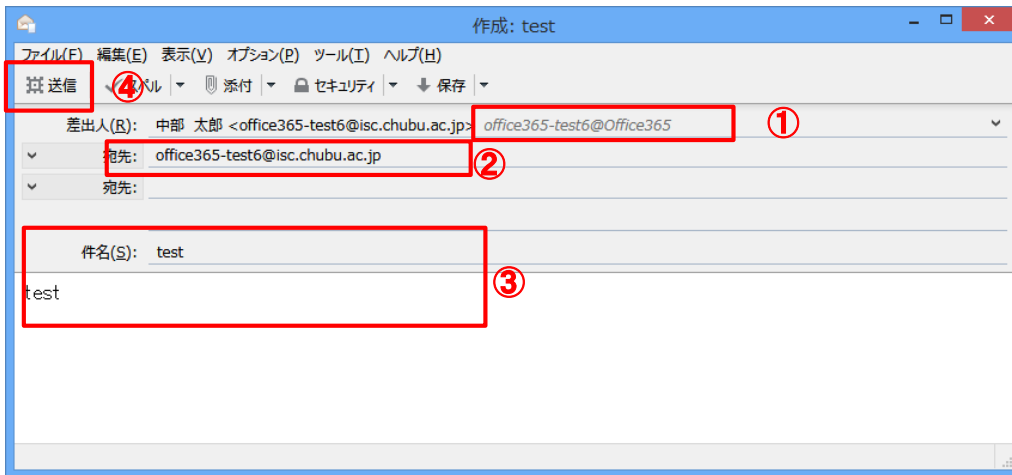
5 Office365 用追加アカウントでの送受信テスト

5.1 自分のアドレスにメールを送信します。

なお、自分以外のアドレスには正式稼働日 6/12 日までできません。

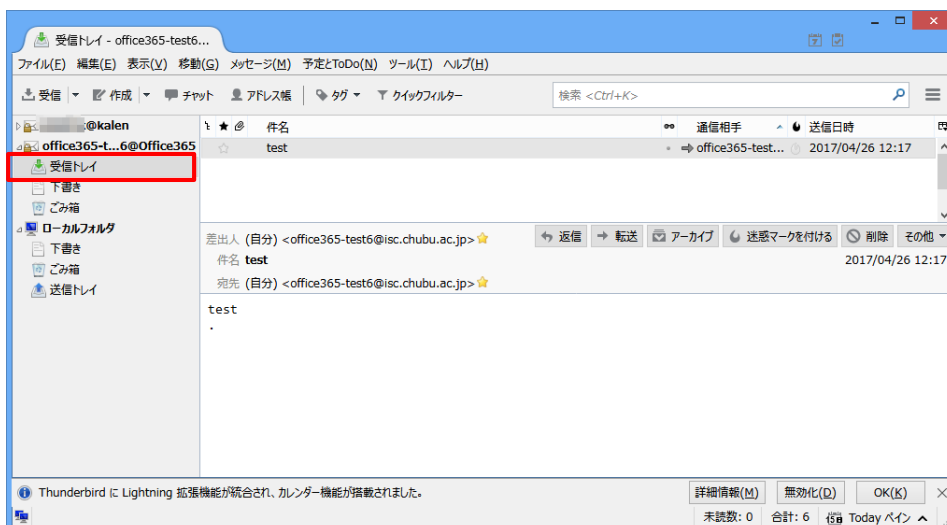


「作成」をクリックし、メール作成画面を表示します。



- ① Office365 アカウントであることを確認します。
- ② 宛先に作成した自分のメールアドレスを設定します。
- ③ 件名およびメール内容は任意に作成します。
- ④ 「送信」をクリックします。

5.2 テストメールの受信を確認します。



Office365 受信トレイにテストメールが受信できることを確認します。