

Office365 Outlook 設定書（後作業）

－ 設定停止と旧環境での受信メールの返信、転送操作について －

1 はじめに

1.1 はじめに

メールソフトウェア（Outlook）をお使いの方で、新しいサービス（Office365）のアカウントを **追加された方** は、旧設定（受信サーバーkalen、送信サーバーmail/smtp）のサービス停止により、メール受信および送信時にエラーとなります。このため、旧設定を対象としない設定に変更をお願いします。なお、Outlook の場合、旧設定のアカウントを削除してもメールデータが削除されません。

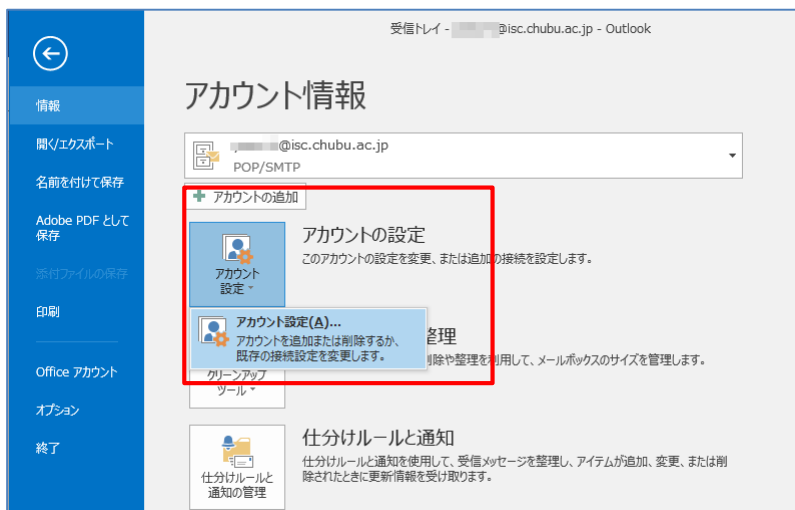
なお、ここでは旧設定を「isctest@kalen」、追加した新設定を「office365isc15@isc.chubu.ac.jp」を例とし、また受信したメールの返信、転送の操作に関する注意点についても合わせて説明します。

2 旧設定（kalen）の削除

2.1 Outlook を起動し、「ファイル」をクリックします。

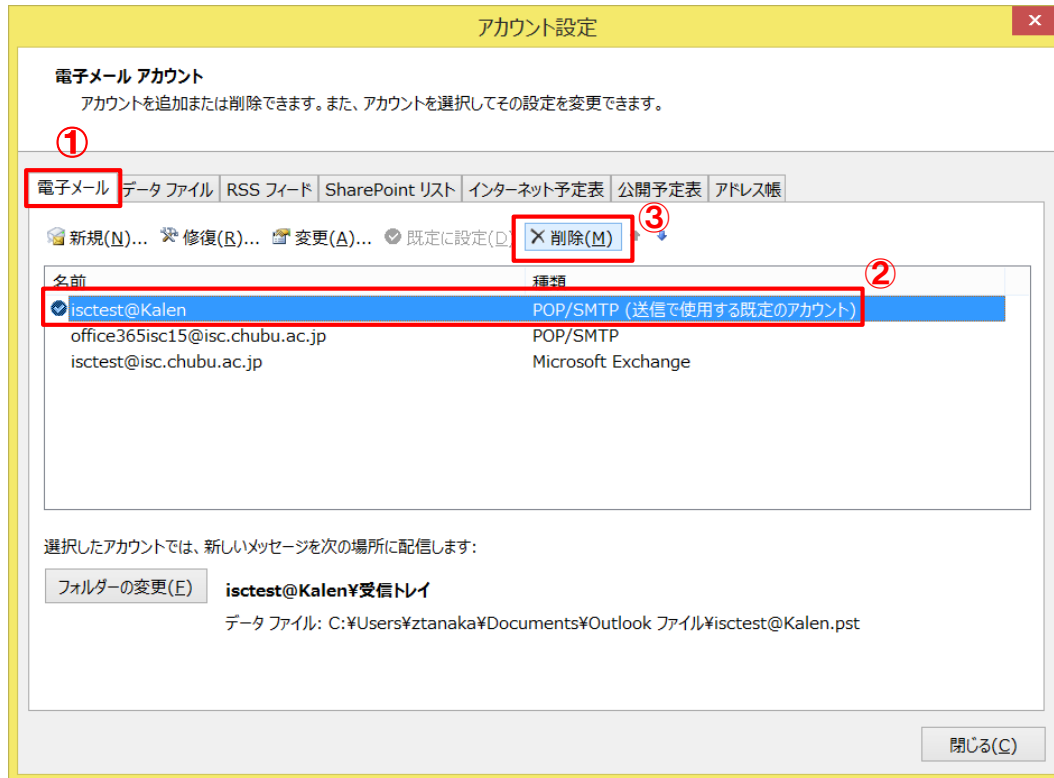


2.2 アカウント設定画面を表示します。



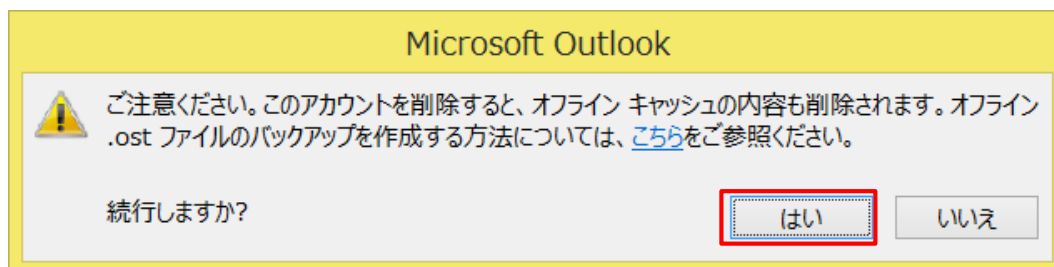
「アカウント設定 ▼」をクリックし、「アカウント設定 (A)」をクリックします。

2.3 電子メールアカウントから旧設定（kalen）を削除します。



- ① 「電子メール」をクリックします。
- ② 旧設定（kalen）のメールアドレスをクリックします。
- ③ 「削除（M）」をクリックします。

2.4 オフラインキャッシュを削除します。メールデータは、削除されません。



「はい」をクリックします。

2.5 電子メールアカウントから旧設定 (kalen) が削除されたことを確認します。



「閉じる」をクリックします。

3 旧設定のメールの返信、転送時の確認

旧の環境(kalen)で受信したメールに対する返信、あるいは転送を行う場合は、対象メールを選択し、特別な操作をしなくても通常のメール送信操作で Office 365 の送信サーバーにメールが送信されます。

以上