

Office365 AL-Mail 設定書（後作業）

－ 設定停止と旧環境での受信メールの返信、転送操作について －

1 はじめに

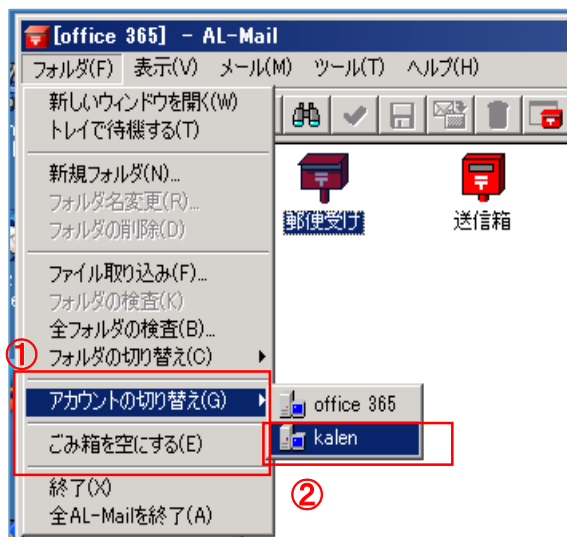
1. 1 はじめに

メールソフトウェア（AL-Mail）をお使いの方で、新しいサービス（Office365）のアカウントを **追加された方** は、旧設定（受信サーバー-kalen、送信サーバー-mail/smtp）のサービス停止により、メール受信および送信時にエラーとなります。このため、旧設定を対象としない設定に変更をお願いします。なお、この設定変更において、旧設定のアカウントを削除した場合受信メールデータも削除されるため、この操作をしないでください。旧設定（受信サーバー kalen）の自動受信をしない**設定に変更**します。また、メール送信サーバーの**既定値の確認および変更**をお願いします。

なお、ここでは旧設定を「kalen」、追加した新設定を「office 365」を例とし、また受信したメールの返信、転送の操作に関する注意点についても合わせて説明します。

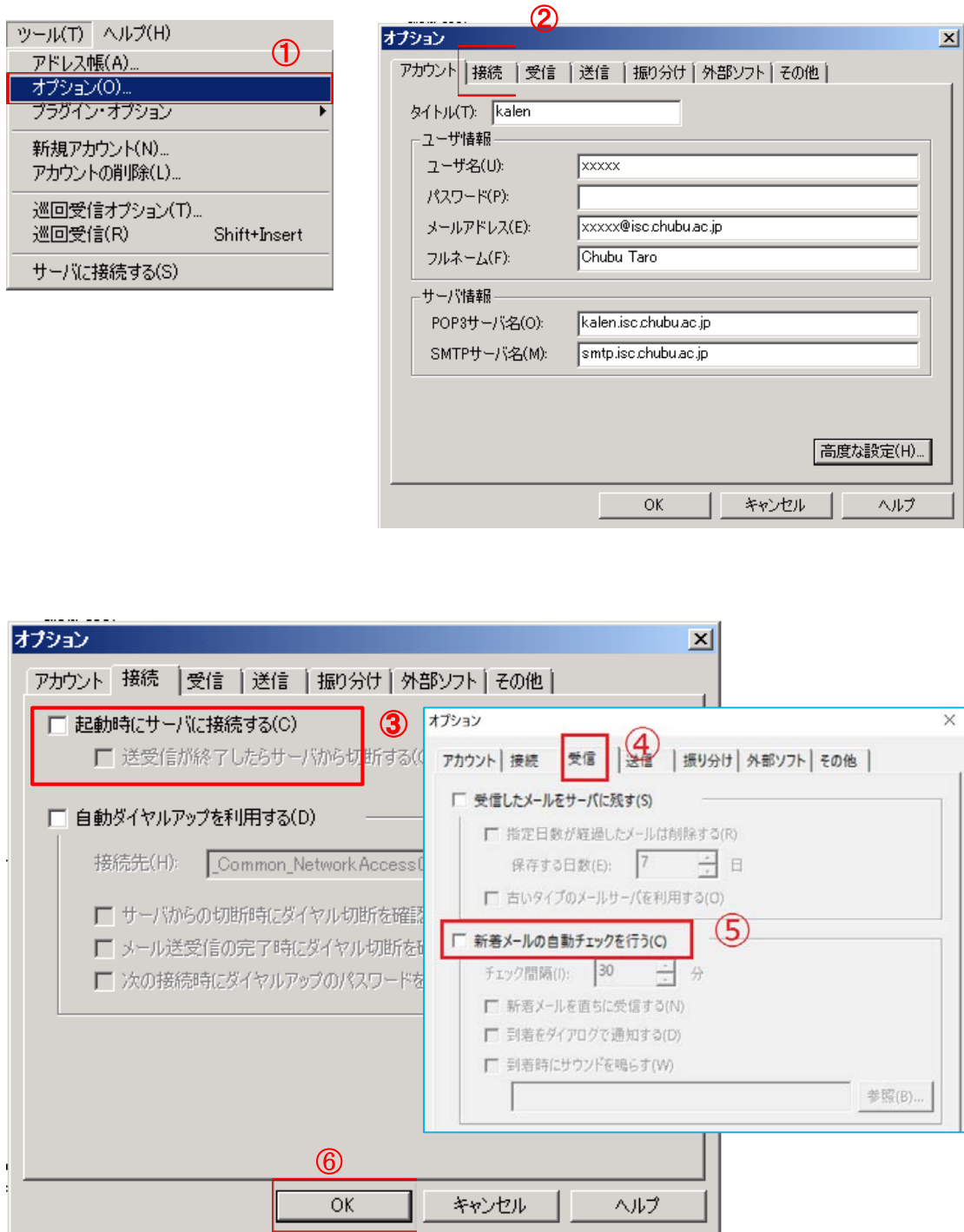
2 旧設定（kalen）の切り替え

2.1 旧設定のアカウント(kalen)に切り替えます。



- ① フォルダ(F)メニューより、「アカウントの切り替え(G)」選択します。
- ② 「kalen」をクリックします。

2.2 旧アカウント設定を自動受信しないように変更

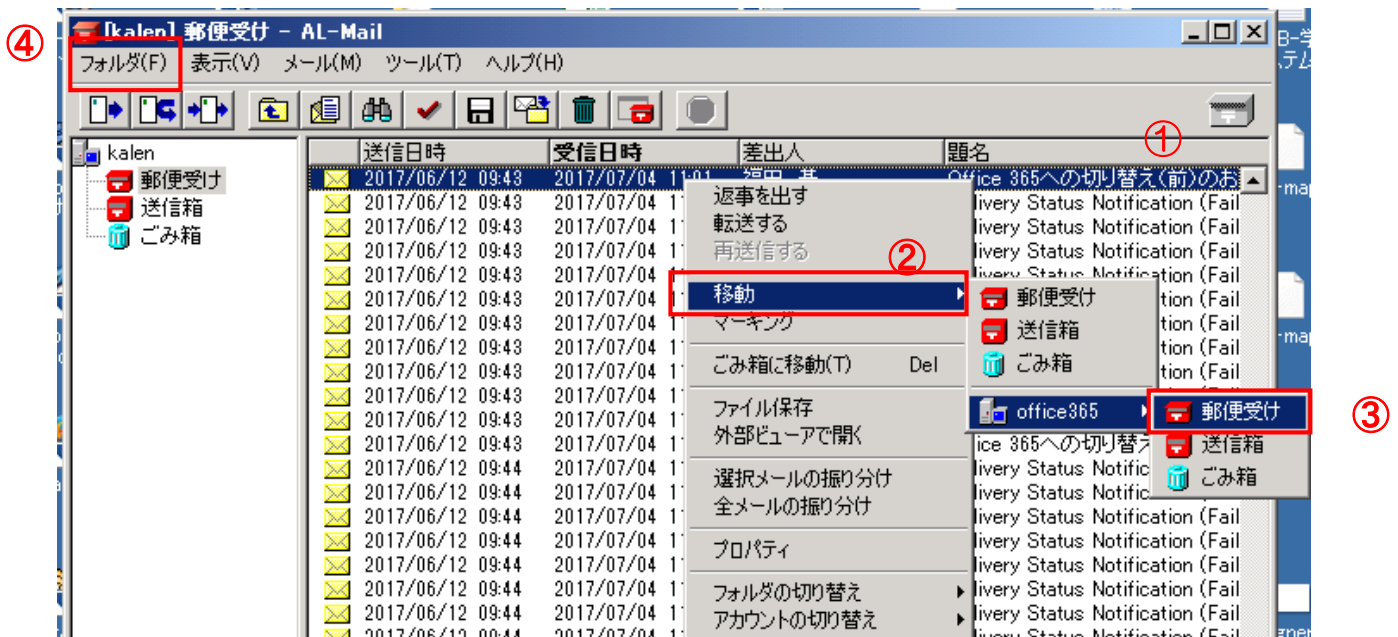


- ① 「ツール(T)メニューから「オプション」を選択します。
- ② 接続タブを選択します。
- ③ 「起動時にサーバに接続する」のチェックを外します。
- ④ [受信]タブをクリックします。
- ⑤ 「新着メールの自動チェックを行う」のチェックを外して下さい。
- ⑥ 「OK」ボタンをクリックして下さい。

3 旧設定のメールの返信、転送の操作

旧設定のメールは、現状のままでは返信あるいは転送をすることはできません。

旧の環境(kalen)から受信したメールに対する返信、あるいは転送を行う場合は、対象メールを選択し、新設定の「Office365」郵便受けに移動させます。移動後に新設定（Office365）のアカウントに切り替えて、移動したメールに対して「返信」あるいは「転送」を行います。



- ① 該当するメールを選択します。マウスの右ボタンをクリックし、ポップアップメニューを表示させます。
- ② 「移動」を選択します。
- ③ 移動先として、別のアカウント（Office365）の郵便受けをクリックします。
- ④ [フォルダ]をクリックし、[アカウントの切り替え]で[Office 365]をクリックします。
- ⑤ 移動されたメールを選択し、「返信」あるいは「転送」の操作を行って下さい。

以上